**Daily Meeting**

**Información de la reunión:**

| Lugar | Discord |
| --- | --- |
| Fecha | 03/10/2024 22:00 |
| Número de iteración / sprint | 1 |
| Personas convocadas a la reunión | Product Owner: Abraham Esquenazi  Scrum Master: Franco Navarrete  Equipo Desarrollo: Brayan Miranda |
| Personas que asistieron a la reunión | Asistieron todos. |

**Instrucciones:**

Un daily **meeting** (reunión diaria) basado en la metodología ágil Scrum. La idea es que sea una reunión breve (no más de 15 minutos), donde cada miembro del equipo comparta su progreso y posibles obstáculos.

**Formulario de reunión Daily meeting**

| **¿Qué hicimos ayer?** | **¿Qué haremos hoy?** | **¿Algún impedimento que nos impida avanzar?** | **Próximo pasos** |
| --- | --- | --- | --- |
| Completamos la documentación necesaria como evidencia para el **Sprint 1**, incluyendo:   * **Sprint Backlog:** Definimos las tareas a realizar durante el sprint. * **Sprint Planning:** Planificamos las actividades y asignamos responsabilidades. * **Product Backlog:** Organizamos y priorizamos las historias de usuario. * Avanzamos en el documento word fase 2 | Arreglamos el **Sprint Backlog**, **Product Backlog**, y **Sprint Planning** para asegurar que toda la documentación esté actualizada y precisa.  Comenzamos a programar el sistema web de reservas de canchas, creando las siguientes vistas:   * **Portada** * **Inicio de sesión** * **Registro** * **Vista de reserva de canchas** | **Falta de claridad en los requisitos:** Algunos detalles sobre las funcionalidades específicas pueden no estar completamente claros, lo que podría generar confusiones durante el desarrollo  .  **Limitaciones técnicas:** Problemas de compatibilidad con la API de geolocalización que podríamos enfrentar al integrar con el sistema.  **Recursos limitados:** Si algún miembro del equipo no puede asistir o tiene otras responsabilidades, puede afectar el progreso del sprint.  **Problemas de comunicación:** Dificultades en la coordinación y comunicación entre los miembros del equipo, lo que podría retrasar la toma de decisiones. | Continuar trabajando en las vistas del sistema web.  Aclarar cualquier duda respecto a los requisitos con los miembros relevantes del equipo.  Monitorear cualquier impedimento y trabajar en soluciones rápidas.  Avanzar en el Sprint Review y el Sprint Retrospective al terminar todo lo del sprint 1 |